

ЗНО 2020

Нормативні документи

- ✓ **Наказ МОН від 10.01.2017 № 25 «Деякі питання нормативного забезпечення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти»**
- ✓ **Наказ МОН від 29.08.2016 № 1027/900 (спільний з МОЗ) «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність»**
- ✓ **Наказ МОН від 09.07.2019 №947 «Про підготовку до проведення в 2020 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної освіти»**
- ✓ **Наказ УЦОЯО від 26.11.2015 №95 «Про затвердження Умов участі в додатковій сесії зовнішнього незалежного оцінювання» (зі змінами від 21.05.19 №86)**
- ✓ **Постанова КМУ від 14.11.2018 №952 «Про деякі категорії осіб з особливими освітніми потребами»**
- ✓ **Наказ МОН від 11.05.2019 №635 «Деякі питання проведення в 2020 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти»**

03 лютого – 24 березня реєстрація для проходження ЗНО
03 лютого – 17 березня реєстрація для проходження ДПА у формі ЗНО

Лютий-Березень

До 24 березня
унесення змін до реєстраційних даних

01.06 – німецька мова **09.06** – біологія
02.06 – англійська мова **11.06** – географія
04.06 – історія України **15.06** – хімія

Червень

12 – 24 червня
оголошення результатів ЗНО

До 30 квітня
розміщення на інформаційних сторінках учасників ЗНО запрошень-перепусток

Квітень-Травень

21.05 – математика
26.05 – українська мова і література
28.05 – фізика

25 червня – 17 липня
Додаткова сесія

Липень

До 22 липня
оголошення результатів додаткової сесії

ДПА у формі ЗНО проходять

Випускники закладів ЗСО у 2020 році

- українська мова і література (українська мова) (обов'язково);
- математика або історія України (період ХХ - початок ХХІ століття (на вибір випускника);
- один із навчальних предметів (на вибір випускника)

Випускникам, які виберуть для проходження ДПА іноземну мову, результат за ЗНО буде зараховано як результат за ДПА (за шкалою 1-12 балів), залежно від рівня, на якому вони цю мову вивчали:

- Для тих, хто вивчав мову на профільному рівні, оцінкою за ДПА буде результат виконання завдань рівня стандарту та профільного рівня;
- Для тих, хто вивчав мову на рівні стандарту, оцінкою за ДПА буде результат виконання завдань рівня стандарту.

Документи та матеріали, необхідні для здійснення реєстрації :

- ✓ **копію паспорта** (сторінки з фотокарткою, прізвищем, ім'ям та по батькові). *Звертаємо увагу, що в паспортах нового зразка (ID-картка) немає серії документа. Під час заповнення реєстраційної форми поле «серія» залишайте порожнім (у випадку реєстрації за свідоцтвом про народження заклад освіти подає **обґрунтоване клопотання**).*
- ✓ **дві однакові фотокартки** для документів розміром 3x4 см із зображенням, що відповідає досягнутому віку (*фотокартки мають бути виготовлені на білому або кольоровому фотопарері*);
- ✓ **реєстраційну картку**, яку можна сформувати самостійно, скориставшись спеціальним сервісом «[Зареєструватися](#)», розміщеним на веб-сайті Українського центру оцінювання якості освіти, або звернутися за допомогою до особи, відповідальної за реєстрацію в закладі освіти, де ви навчаєтесь.

У разі необхідності додається:

- **медичний висновок** про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання за формою первинної облікової документації № 086-3/о (*«Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900;*)
- **копія** свідоцтва про зміну імені, та/або свідоцтва про шлюб, та/або свідоцтва про розірвання шлюбу (*для осіб, у документах яких є розбіжності в персональних даних*);
- **копія** нотаріально засвідченого перекладу українською мовою документів, наданих для реєстрації (*для осіб, які подають документи, оформлені іноземною мовою*);
- **заява** щодо надання можливості пройти зовнішнє оцінювання з певного(их) предмета(ів) під час додаткової сесії, у якій має бути вказана причина, що унеможливорює участь в основній сесії, та **оригінал документа**, що підтверджує причину.

УВАГА!

На копіях документів випускник має написати
«Згідно з оригіналом» (без лапок),
поставити підпис,
свої ініціали та прізвище,
дату засвідчення копії.

- ✓ Випускники ЗЗСО поточного навчального року, які складатимуть ДПА у формі ЗНО після формування комплекту реєстраційних документів подають його до закладу, у якому навчаються.
- ✓ Випускники минулих років самостійно надсилають комплект реєстраційних документів на адресу ІФРЦОЯО, зазначену в контрольно-інформаційному листі, рекомендованим листом з повідомленням про вручення у встановлені строки (*дата визначається за відтиском штампеля відправлення на поштовому конверті*).

Заклад освіти:

- після отримання від випускників реєстраційних документів заклад освіти формує **список осіб**, які проведуть державну підсумкову атестацію за освітній рівень повної загальної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання.
- надсилає поштою в установлені строки до регіонального центру засвідчений підписом керівника та печаткою закладу освіти список випускників і комплекти реєстраційних документів.

Кутовий штамп
закладу освіти

регіональний центр оцінювання
якості освіти

(у разі відсутності в закладі освіти кутового
штампа список оформлюється на офіційному бланку)

СПИСОК

осіб, які проходять **державну підсумкову атестацію** за освітній рівень повної загальної середньої освіти у формі
зовнішнього незалежного оцінювання

(найменування закладу освіти)

Тип закладу освіти системи загальної середньої освіти (вказати потрібне):

- заклад професійної (професійно-технічної) освіти
- заклад вищої освіти
- заклад загальної середньої освіти

№ з/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Номер реєстраційної картки	Назви навчальних предметів, результати зовнішнього незалежного оцінювання з яких зараховуються як оцінки за державну підсумкову атестацію (із зазначенням (за наявності) рівня складності завдань сертифікаційної роботи)

Комплекти реєстраційних документів у кількості _____ додаються.

Директор

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М. П. (за наявності)

ІФРЦОЯО надсилає на адресу закладу освіти індивідуальні конверти, що містять:

- ✓ Сертифікат;
- ✓ Реєстраційне повідомлення учасника зовнішнього незалежного оцінювання;
- ✓ Інформаційний бюлетень « Зовнішнє незалежне оцінювання 2020 рік»;
- ✓ *Медичний висновок, поданий особою для реєстрації, та повідомлення про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього оцінювання (для осіб, які надали медичний висновок);*
- ✓ *Повідомлення про надання можливості пройти зовнішнє оцінювання з певних навчальних предметів під час додаткової сесії (для осіб, які подали заяву щодо участі в додатковій сесії).*

Вручення індивідуальних конвертів забезпечують заклади освіти.

У разі прийняття рішення про відмову в реєстрації (перереєстрації) особі рекомендованим листом надсилається індивідуальний конверт, що містить:

- витяг з протоколу засідання регламентної комісії, у якому зазначено причину відмови;
- документи, надіслані особою для реєстрації (перереєстрації);
- реєстраційну картку (**без частини, що містить заяву**);
- копію медичного висновку, завірену підписом секретаря регламентної комісії та печаткою регіонального центру, та лист-роз'яснення (для осіб, яким відмовлено в реєстрації через неможливість створення особливих (спеціальних) умов.

Заява про участь у зовнішньому оцінюванні, оригінал медичного висновку, а також копії документів, надісланих особою для реєстрації, зберігаються в регіональному центрі.

Особа, якій відмовлено в реєстрації або перереєстрації, має:

- ✓ сформувати нову реєстраційну картку, скористувавшись сервісом «Зареєструватися»;
- ✓ усунути причини, що стали підставою для прийняття рішення про відмову в реєстрації або перереєстрації;
- ✓ сформувати пакет реєстраційних документів;
- ✓ надіслати до завершення строку, відведеного для перереєстрації (*дата визначається за відбитком штемпеля відправлення на поштовому конверті*), до ІФРЦОЯО комплект реєстраційних документів або передати до закладу освіти, у якому навчаєтесь (*якщо складатимете ДПА у формі ЗНО*).

Причини відмови у реєстрації

- ✓ ненадання документа(ів), що підтверджує(ють) достовірність інформації, зазначеної в реєстраційній картці (типово відсутність списку при перереєстрації);
- ✓ надання недостовірної інформації;
- ✓ подання реєстраційних документів особою, яка відповідно до вимог законодавства не має права на участь у зовнішньому оцінюванні;
- ✓ відправлення реєстраційних документів після завершення встановленого строку реєстрації (особі, яка в період реєстрації не подавала реєстраційних документів) або перереєстрації;
- ✓ неналежного оформлення документів, необхідних для реєстрації;
- ✓ відсутність або неналежне оформлення медичного висновку особою, яка в реєстраційній картці вказала необхідність створення особливих умов;
- ✓ неможливості створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього оцінювання відповідно до медичного висновку;
- ✓ написання неповного тексту заяви у реєстраційній картці;
- ✓ відсутність підпису під текстом заяви на реєстраційній картці;
- ✓ фотокартки не відповідають встановленим вимогам;
- ✓ відсутність списку із закладу освіти;
- ✓ відсутність підпису керівника, не вказано номер і дату видачі, не проставлено печатку (у разі явності) у списку;
- ✓ неправильно обрана категорія випускника у програмі реєстрації.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
ДО СЕРТИФІКАТА ЗОВНІШНЬОГО НЕЗАЛЕЖНОГО ОЦІНЮВАННЯ

N _____

ШТРИХ-КОД

PIN-код _____

РЕЗУЛЬТАТИ ЗОВНІШНЬОГО НЕЗАЛЕЖНОГО ОЦІНЮВАННЯ 20__ року

Назва навчального предмета; рівень складності завдань (за наявності)	Номер облікового запису у відомості результатів зовнішнього незалежного оцінювання	Набрано тестових балів із максимально можливої кількості	Результат зовнішнього незалежного оцінювання

Місце для службової інформації

*Зазначення про те, що
результат встановлено на
основі адаптивного
порогового балу*

Умови реєстрації в додатковій сесії ЗНО

(Під час основного періоду реєстрації 03.02 - 24.03.20)

- у рік проведення зовнішнього оцінювання навчаються за кордоном;
- за релігійними переконаннями не можуть узяти участь в основній сесії зовнішнього оцінювання з окремих навчальних предметів, що проводиться в певні дні;
- обрали для проходження зовнішнього оцінювання два навчальні предмети, тестування з яких проводиться під час основної сесії в один день;
- вказали на необхідність створення особливих (спеціальних) умов проходження зовнішнього оцінювання, що можуть бути забезпечені лише під час додаткової сесії;
- у період проведення основної сесії зовнішнього оцінювання з окремих навчальних предметів братимуть участь у міжнародних, всеукраїнських заходах, складатимуть державні іспити, перебуватимуть за кордоном.

Додаткова сесія

Щоб зареєструватися для проходження зовнішнього оцінювання під час додаткової сесії, окрім комплекту реєстраційних документів особи мають надати заяву (у довільній формі) і **оригінал** документа, що підтверджує причину, яка унеможлиблює участь в основній сесії

Відповідно до [Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України, 2020 року](#) під час вступу до вишу зараховуватимуть результати зовнішнього незалежного оцінювання **2017, 2018, 2019 та 2020 років з усіх предметів, крім іноземних мов.**

Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів **2018, 2019 та 2020 років з однієї з іноземних мов (англійська, німецька)** на власний розсуд.

Дякую за увагу!